

МОУ «БорСШ»

Управление образования администрации Туруханского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Борская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:

Директор МОУ «БорСШ»

Хильченко Е.А.

"30" августа 2013г

Приказ № 60 от 30.08.2013

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ПО ВЫБОРУ
«ПРЕПИСКА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Предмет: английский язык

Класс: 9

Разработана: Мизгильбаевой Е.Г.

Проверено
Зам директора по УВР
_____ Т.А. Ладаева

_____ 2013г.

Рассмотрено на МО
Руководитель МО

Протокол «_1_»
от «28_» августа_2013

2013-14 учебный год

Пояснительная записка

Основная функция курсов по выбору- предоставить ученику возможность расширить свой кругозор в области филологии; реализовать свой интерес к предмету; проверить свои профориентационные устремления, утвердиться в сделанном выборе. Курс по выбору способствует созданию более осознанных мотивов учения, подготовке к профильному обучению на старшем этапе.

Программа предпрофильного курса по выбору предусматривает углубление отдельных тем базовой программы по иностранному языку. В связи с этим, целесообразно включить предметно – ориентированный элективный курс **«Переписка на английском языке»** в систему профильной подготовки учащихся по английскому языку.

Особенность данного курса - совершенствование навыков письменной речи: способности правильно с графической точки зрения оформить разные виды переписки.

Задания, которые предполагает курс, интересны, они позволяют повысить положительную мотивацию учащихся к изучению английского языка, включиться в творческий процесс, усвоить правила официального и неофициального этикета. Курс формирует потребность в страноведческих знаниях, расширяет общий кругозор учащихся, способствует совершенствованию и развитию письменной речи учащихся, предусмотренной школьной программой, помогает выбрать профиль дальнейшего обучения. Программа рассчитана на 16 часов и предназначена для работы с учащимися 9 классов.

Цели курса:

1. Предоставить ученику возможность расширить свой кругозор в области филологии, реализовать свой интерес к английскому языку;
2. Развивать творческие способности учеников позволяющие им реализовать свои интересы, выходящие за рамки школьной программы.

Задачи:

1. Овладеть особенностями написания писем разных жанров на английском языке;
2. Научиться четко и ясно передавать на английском языке необходимую информацию;
3. Познакомиться с сокращениями, употребляемыми в переписке;
4. Узнать правила английской пунктуации и орфографии.

Формы работы: индивидуальная, групповая, рная.

Принципы отбора материала: доступность, практическая значимость

Распределение часов по темам

№	Тема	Знать	Уметь	Кол-во часов
1	Основные правила письменного этикета	Основные правила написания писем на английском языке	Применять правила на практике	1
2	Сокращения, употребляемые в переписке	Основные правила сокращения, принятые в переписке	Сокращать правильно английские слова	1
3	Основные отличия употребления пунктуационных знаков в английском языке от русского языка	Основные отличия употребления пунктуационных знаков	Употреблять знаки препинания при письменном общении на английском языке	1
4	Структура и смысловые части письма	Структуру письма	Правильно распределять смысловые части письма	
5	Оформление письма	Правила оформления письма	Правильно оформлять письмо	1
6	Оформление конверта	Правила оформления конверта	Правильно оформлять конверт	1
7	Смс- сообщения	Сокращение в смс-сообщениях	Правильно сокращать смс и понимать язык смс	1
8	Структура открытки, формат, правила написания	Основные правила написания и оформления открытки формат, правила написания	Графически грамотно оформлять открытку	1
9	Электронная почта	Основные правила работы с электронной почтой	Правильно работать с электронной почтой	1
10	Практические занятия: Занятие №1 «Написание письма» Занятие №2 «Написание			

	<p>открытки» Занятие №3 «Написание письма и открытки» Занятие №4 «Письмо – ответ» Занятие №5 «Написание электронных сообщений» Занятие №6 «Смска»</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Литература, рекомендованная для учителя

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Л.П. Ступин «Как написать письмо по- английски»
3. Учебник английского языка «Счастливый английский» для 9-11 классов под редакцией Т.П. Клементьевой
4. С.Я.Андрушко «Искусство составления деловых писем на английском языке»
5. Л.П. Ступин «Современный английский речевой этикет»
6. Л.П. Ступин «I can speak English»