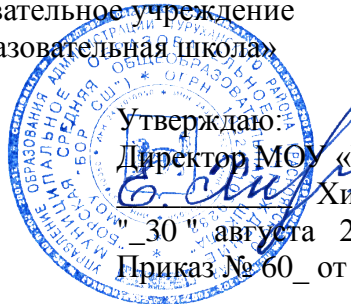


Управление образования администрации Туруханского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Борская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю:
Директор МОУ «БорСШ» Хильченко Е.А.
" 30 " августа 2013 г.
Приказ № 60 от 30.08.13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
Русское правописание: орфография и пунктуация

Среднее (полное) общее образование

Предмет: русский язык

Класс: 10 - 11

Разработана:

Проверено

Зам директора по УВР

_____ Т.А. Ладаева

_____ 2013 г.

Рассмотрено на МО

Руководитель МО

протокол « 1 »

от «28» августа 2013 г.

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация» (авт.-сост. С.И. Львова), -3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009, допущенная Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку.

Количество часов для изучения учебного материала составляет 68 часов, из них для учащихся 10 класса- 34 часа, для учащихся 11 классов – 34 часа.

Основная цель - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи, подготовка к ЕГЭ.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Задачи:

1. использовать семантику анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
2. опираться на этимологический анализ при обучении орфографии, который базируется на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.
3. систематизировать и обобщать знания в области правописания и формировать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа формирует умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;

- работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание),
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

УМК

1. Баронова М.М. Русский язык. Орфография. Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ / М.М. Баронова. – м.: АСТ: Астрель, 2008. – 126 с.

2. Егорова Н.В. Пособие для интенсивной подготовки к экзамену по русскому языку. – М.: ВАКО, 2005. – 160 с.

3. Мезина Н.В. Сборник диктантов и упражнений по русскому языку. Учебно-методическое пособие / Н.В. Мезина – М.: «Издательство «Экзамен»», 2002. – 384 с.

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать:

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;
- анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т. п.).

Программа основана на отборе методов и приёмов, активизирующих

МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»

самостоятельную работу учащихся: повторение и обобщение теоретического материала, тренировочные упражнения - индивидуальные, дифференцированные и групповые задания; решение тестовых заданий по типу ЕГЭ; анализ текста; поиск справочной информации (художественная литература, энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Internet и др.); наблюдение за использованием языковых средств в различных ситуациях общения; правка текстов, основанная на чётком определении характера ошибок и умелом их устранении.

Основными формами организации учебной деятельности являются практикумы, тренинги, зачеты, уроки-коррекции.

Формы и средства контроля

- устный опрос
- письменная работа
- тестирование
- индивидуальный опрос
- сочинение
- самоконтроль по образцу

Программа рассчитана на 68 часов: 34 часа – 10 класс, 34 часа – 11 класс, контрольные работы проводятся 1 раз в полугодие – 2 ч. в 10 классе, 2 ч. – в 11 классе.

№ п/п	Тема (глава)	Количество часов			Из них	
		Примерная (авторская) программа	Календарно тематический план	Годовой календарный график школы	л/р	п/р
10 класс						
1.	Особенности письменного общения	2	2			
2.	Орфография	32	32			
3.	Орфография как система правил правописания	2	2			
4.	Правописание морфем	18	18			
5.	<i>Правописание корней</i>		5	1 (День Модулей)		
6.	<i>Правописание приставок</i>		2	1 (Дни проектов)		
7.	<i>Правописание суффиксов</i>		6			
8.	<i>Правописание окончаний</i>		3			
9.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	10			
10.	Написание строчных и прописных букв	2	2			
	Всего	34	34			
11 класс						
1.	Речевой этикет в письменном общении	2	2			
2.	Пунктуация	32	32			
3.	<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</i>	3	2	1 (Дни проектов)		
4.	<i>Знаки препинания в конце предложения</i>	1	1			
5.	<i>Знаки препинания внутри простого предложения</i>	13	11	2 (Пробный ЕГЭ)		1
6.	<i>Знаки препинания между</i>	8	8			

МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»

	<i>частями сложного предложения</i>				
7.	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	3	3		1
8.	<i>Знаки препинания в связном тексте</i>	4	4		
	Всего	34	34		

В КТП выделены часы для реализации Дней проектов и Модулей (в 11 классе – для проведения пробного ЕГЭ) в школе в соответствии с Годовым календарным графиком школы.

Средства контроля

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Контрольное тестирование за I полугодие (10 кл.)	1	
2	Контрольное тестирование за II полугодие (10 кл.)	1	
3.	Контрольное тестирование за I полугодие (11 кл.)	1	
4.	Контрольное тестирование за II полугодие (11 кл.)	1	

Перечень практических работ

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Практикум по написанию сочинения.	1	
2	Практикум по написанию сочинения (с привлечением цитирования).	1	

Литература и учебно-методические средства обучения (орг. техника, наглядность, адреса сайтов, оборудование и т. д.)

1. *Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
2. *Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
3. *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
4. *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
5. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
6. ЕГЭ-2012. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 10 вариантов/ под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Национальное образование, 2011. (ЕГЭ-2012. ФИПИ – школе)
7. ЕГЭ-2012. Русский язык. Сборник заданий/ под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Национальное образование, 2011. (ЕГЭ-2012. ФИПИ – школе)
8. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ. 2010. Русский язык/ФИПИ авторы составители: А.Ю. Бисеров, Н.В. Соколова – М.: Астрель, 2010.
9. Баранов М.Т., Костяева Т.А. Русский язык. Справочные материалы. - М., 2006.
10. Кабанова Н.М. Русский язык: Интенсивный курс подготовки к Единому государственному экзамену. - М., 2005
11. Пахнова Т.М. Готовимся к письменным и устным экзаменам по русскому языку: 9-11 кл. - М.: Вербум-М, 2003.
12. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru/>
13. «Основные правила грамматики русского языка» <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>