

Утверждаю:
Приказ № 12
от «03» февраля 2011 г.

Положение о методическом объединении учителей предметников

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Бор СШ», определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения (далее МО).

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей предметников является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (образовательную область); возглавляется учителем предметником.

1.3. Методическое объединение создается при наличии в образовательном учреждении более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.4. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с Программой развития школы, решениями Педагогического совета, планом работы, утвержденным административно-методическим советом.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности МО является отслеживание учебных достижений учащихся по предметам и создание условий, способствующих успешному прохождению итоговой аттестации школьников.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Создание базы данных «Одаренные дети», обеспечение полноты и достаточности информации о каждом одаренном ребенке, а также ее открытости и доступности.
- Поиск и отбор психолого-педагогических диагностик определения одаренности детей.
- Организация системы мероприятий состязательного и презентационного характера в учебном процессе и во внеурочной деятельности на разных уровнях: школьном, муниципальном, региональном, федеральном.
- Развитие спектра образовательных услуг, удовлетворяющих потребности, интересы детей.
- Разработка рейтинговой системы оценивания внеучебных достижений учащихся.
- Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.

3. Содержание деятельности

3.1. Планирование и анализ деятельности:

- Разработка системы подготовки к итоговой аттестации – клубы «Консультант», «Репетитор», элективные курсы; новые подходы в организации подготовки к итоговой аттестации.
- Организация диагностики отслеживания успешности развития учащихся.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время по своей предметной области (олимпиады, смотры, аукционы знаний и др.)

- Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий.

- Участие в мероприятиях по изучению качества знаний, уровня умений, составление необходимых для этого диагностических заданий и подготовка справок.

3.2. В своей работе МО подотчетны административно-методическому совету (АМС), проводят заседания не реже одного раза в месяц.

4. Функции руководителя методического объединения

4.1. Отслеживать учебные достижения учащихся по предметам и способствовать созданию условий для успешного прохождения итоговой аттестации школьников.

4.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

4.3. Организация текущего и перспективного планирования деятельности МО.

4.4. Анализировать итоги деятельности МО за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность МО на новый учебный год.

4.5. Анализировать состояние кадрового потенциала МО.

4.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учетом глубины и качества прохождения программ.

4.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей МО с целью оказания методической помощи.

4.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся и других формах организации интеллектуальной деятельности школьников.

5. Учет работы и документация МО

5.1. МО в конце года представляет письменный анализ работы на АМС.

5.2. МО ведет следующую документацию:

- План работы на учебный год
- Протоколы заседаний
- Аналитическая документация (справки, отчеты)