

Утверждено приказом  
директора МОУ «БорСШ»  
Е.А. Хильченко  
От 24.12.2013 г. №108

## Положение об интернате

### 1. Общие положения

1.1. Положение об интернате (далее Положение) регламентирует создание деятельности интерната при муниципальном казенном образовательном учреждении «Борская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.); СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях". Положение утверждено решением педагогического совета Школы (протокол от 05.11.2013 г. №3).

1.3. Интернат создан с целью проживания обучающихся в период учебного года, живущих на территории Борского сельсовета в местах транспортной недоступности. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса.

1.4. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе Школы как одно из условий организации образовательного процесса.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.7. Руководство интернатом возлагается на старшего воспитателя, который подчиняется непосредственно директору Школы.

### 2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- комната-кухня для организации горячего питания;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) на каждый учебный год руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. На каждого обучающего, проживающего в интернате заводится личное дело. В личном деле должно находиться заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении или паспорта. По желанию родителей в личное дело может вноситься информация по медицинским противопоказаниям.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим положением и правилами проживания обучающихся в интернате.

По заявлению родителей (законных представителей) старший воспитатель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе Школы, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;

2.3. Для воспитанников, проживающих в интернате постоянно и находящихся на дневном пребывании, на основании постановления администрации Туруханского района организуется 3-разовое горячее питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.5. Работодателем для работников интерната является Школа, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.) осуществляется директором Школы.

2.6. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

2.9. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели, учебной четверти, в конце недели, учебной четверти организуют родители (законные представители).

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.