

Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 12.03.2018 № 226- п

ПОРЯДОК
предоставления путевок для детей Туруханского района в организации
отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу
Чёрного моря

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее - Порядок) определяет требования к отбору детей Туруханского района и сопровождающих их лиц и порядок распределения между детьми Туруханского района путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Путёвка в оздоровительные учреждения предоставляется детям Туруханского района, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области образования, науки, культуры, искусства, спорта на основании конкурсного отбора в соответствии с рейтингом достижения детей.

1.3. Критериями отбора детей являются уровень (международный, всероссийский, краевой, муниципальный, школьный), качество (гран-при, первое, второе, третье место, диплом участника) и количество достижений ребенка.

1.4. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. Настоящим Порядком руководствуются:
муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путёвок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия Туруханского района);

Управление образования администрации Туруханского района;
общеобразовательные организации Туруханского района;

родители (законные представители);
сопровождающие лица.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Конкурсный отбор по распределению путевок в оздоровительные учреждения проводится в четыре этапа:

1 этап – информационная кампания, проводимая общеобразовательными организациями, приём документов общеобразовательными организациями от родителей (законных представителей) детей – до 13 апреля текущего года;

2 этап – направление общеобразовательными организациями ходатайств на кандидата на предоставление путёвки в оздоровительное учреждение (далее – ходатайств) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов на кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района – до 19 апреля текущего года;

3 этап – проверка документов Управлением образования администрации Туруханского района, предоставленных общеобразовательными организациями, составление рейтинга достижений детей – до 20 мая текущего года;

4 этап – рассмотрение документов о предоставлении путевок детям в оздоровительные учреждения муниципальной комиссией Туруханского района, утверждение списочного состава детей постановлением администрации Туруханского района – до 30 мая текущего года.

2.2. Для участия в конкурсном отборе по распределению путевок необходимо:

2.2.1. Родителям (законным представителям) в срок до 13 апреля текущего года предоставить в общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребёнок, следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страницы 2,3,5);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

копию прививочного сертификата;

ксерокопии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призёра, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, краевого, всероссийского или международного уровня за последние 2 учебных года.

2.2.2. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить справку об именном составе коллектива.

2.3. Общеобразовательные организации формируют документы в соответствии с п.2.2.1. настоящего Порядка и готовят ходатайства.

2.4. Непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных п.2.2.1. настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение.

2.5. Специалист Управления образования администрации Туруханского района, отвечающий за организацию летнего отдыха, в срок до 20 мая текущего года осуществляет проверку документов, предоставленных общеобразовательными организациями на соответствие требований п.2.2.1. настоящего Порядка и составляет рейтинг достижения детей.

2.6. Для формирования рейтинга кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения учитываются следующие направления и достижения за последние два года:

2.6.1. Образование и наука:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.6.2. Культура и искусство:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.6.3. Спорт:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.7. При формировании рейтинга не рассматриваются удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

полученные за дистанционное участие (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды);

полученные за участие в онлайн - конкурсах, олимпиадах;

за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

полученные более 2 лет назад.

2.8. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Управление образования администрации Туруханского района направляет сформированные документы на кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения и рейтинг достижения детей в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 25 мая текущего года.

2.10. На основании сформированного рейтинга муниципальная комиссия Туруханского района формирует списочный состав получателей путёвок в оздоровительные учреждения включая группу резерва (кандидаты на получение путёвки, не прошедшие основной отбор и/или предоставившие документы после 13 апреля текущего года).

2.11. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение организованных групп детей организуется согласно санитарно-эпидемиологических требований к перевозке организованных групп детей.

3.2. Количество сопровождающих лиц до оздоровительного учреждения определяется из расчета один сопровождающий на 15 детей и один сопровождающий – медицинский работник на группу детей.

3.3. Сопровождающими должны быть ответственные лица, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в оздоровительные учреждения и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.4. Из числа сопровождающих назначается старший сопровождающий организованной группы детей.

3.5. Сопровождающими лицами могут быть:

педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

руководители и работники образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 3 лет;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

3.6. Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 01 мая текущего года и прилагают к нему следующие документы:

копию паспорта;

копию диплома об образовании;

справку с места работы с указанием стажа педагогической (медицинской) деятельности;

характеристику с места работы с указанием деловых, личностных характеристик, подписанную руководителем организации;

документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

3.7. Муниципальная комиссия Туруханского района путём открытого голосования вправе отобрать претендентов, которые имеют опыт в сопровождении детей, образование, лучшие характеристики.

3.8. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

3.9. С сопровождающими лицами Управление образования администрации Туруханского района заключает договор на сопровождение организованной группы детей по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.10. Управление образования администрации Туруханского района перед отправкой организованных групп детей в оздоровительное учреждение передает сопровождающим следующие документы:

копию постановления администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;

договор на сопровождение организованной группы детей.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей), перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении;

нотариально заверенную доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. В случае досрочного отъезда ребёнка из оздоровительного учреждения по причине нарушения им правил пребывания, расходы по маршруту от места расположения оздоровительного учреждения к месту жительства ребёнка осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

5. Ответственность

5.1. Общеобразовательная организация Туруханского района несет ответственность за:

формирование документов кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в соответствии с п.2.2.1. настоящего Порядка;

направление ходатайств и документов на кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района в установленный срок;

направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района.

5.2. Управление образования администрации Туруханского района несет ответственность за:

проверку документов, предоставленных общеобразовательными организациями в соответствии с п.2.2.1. настоящего Порядка;

составления рейтинга достижений детей;

организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц;

уведомление органов Роспотребнадзора;

уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России;

контроль наличия необходимых документов у каждого ребёнка;

заключение безвозмездного договора на сопровождение организованной группы детей с сопровождающими лицами;

своевременную передачу сотрудникам оздоровительного учреждения необходимой информации и документов.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

предоставление точных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность;

прохождения детьми медицинского осмотра;

письменное оповещение всех организаторов, а также сопровождающих лиц и медицинских работников о хронических заболеваниях, особенностях питания, иных факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным ребенком;

соблюдение ребенком во время пути и пребывания в оздоровительном учреждении общепринятых правил общественного поведения;

выполнение указаний сопровождающих лиц;

оперативную передачу информации в Управление образования администрации Туруханского района об изменениях в документах ребенка, отказе от поездки в оздоровительное учреждение, иных непредвиденных обстоятельствах не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (в письменной форме);

своевременную оплату целевого родительского взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

5.4. Сопровождающие лица несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей, их личного имущества и багажа в пути следования до передачи сотрудникам оздоровительного учреждения, и в дальнейшем пути следования из оздоровительного учреждения, до передачи родителям (законным представителям);

своевременную оплату целевого взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6. Финансирование

6.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, несет Управление образования администрации Туруханского района:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1598-п;

за счёт средств родителей (законных представителей).

6.2. Размер целевого родительского взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения для всех категорий граждан устанавливается в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

6.3. Средства родителей (законных представителей) на оплату путёвки в оздоровительные учреждения должны быть внесены в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6.4. Не поступление средств на оплату путёвки от родителей (законных представителей) (не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение) является основанием для перераспределения путёвок детям из группы резерва.

6.5. Путёвки, расходные документы по ним, приходно-кассовые ордера и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

6.6. Лица, сопровождающие организованные группы детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, имеют право на бесплатный проезд, на оплату питания и проживания на период нахождения детей в оздоровительном учреждении.

6.7. Размер целевого взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения для сопровождающих лиц устанавливается в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

7. Порядок обжалования

7.1. В случае отказа муниципальной комиссией Туруханского района в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном порядке.

7.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является подача заявителем жалобы.

7.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Туруханского района.

7.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

7.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.