



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2016

с. Туруханск

№ 1335 - п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края

В целях организации отдыха детей в каникулярное время, руководствуясь статьями 11, 47, 48, 49 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление администрации Туруханского района от 08.04.2016 № 315-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Исполняющая обязанности
Главы Туруханского района



Н.В. Каминская



Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 02.12.2016 № 1335 - п

ПОРЯДОК

предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Туруханский район.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления бесплатных путевок детям Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края (далее - оздоровительные учреждения), бесплатного проезда детям и сопровождающим их лицам до места нахождения оздоровительных учреждений и обратно.

1.3. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Настоящим Порядком руководствуются:

а) комиссии образовательных организаций по отбору кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения (далее - комиссия образовательной организации);

б) муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путевок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее - муниципальная комиссия Туруханского района).

в) Управление образования Администрации Туруханского района при проведении отбора кандидатов для сопровождения организованных групп детей.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Количество путевок на конкретную образовательную организацию Туруханского района определяется пропорционально численности детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, обучающихся в данной образовательной организации, и финансовых средств, выделенных на приобретение путевок.

2.2. Первоочередным правом на получение путевки пользуются:

- а) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети - инвалиды, дети из малоимущих семей;
- в) дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;
- г) дети, состоящие на учете в органах системы профилактики;
- д) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- е) одаренные дети, проявившие выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно - исследовательской деятельности, научно - технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

2.3. Для получения путевки родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию, в которой обучается их ребенок с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагают к нему следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- б) характеристику из образовательной организации;
- в) копию нормативно-правового акта органа местного самоуправления о назначении опекуна или попечителя (для опекунов или попечителей);
- г) справку из Управления социальной защиты населения администрации Туруханского района (для детей из малоимущих семей);
- д) справку о составе семьи;
- е) ходатайство образовательного учреждения, согласованное с органами системы профилактики (для детей, состоящих на учете в органах системы профилактики);
- ж) справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении);
- з) справку учреждения дополнительного образования детей или общеобразовательной организации, учреждений культуры, спорта, которая подтверждает результаты достижений ребенка в какой - либо сфере деятельности за последний учебный год;

2.4. Родители (законные представители) в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении путёвки является непредставление документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Комиссия образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии образовательной организации по отбору кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения.

2.7. Положение о комиссии образовательной организации по отбору кандидатов на предоставление путёвок в оздоровительные учреждения и состав комиссии образовательной организации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Комиссия образовательной организации рассматривает документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка и готовит ходатайство о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приёма документов комиссия образовательной организации направляет ходатайство о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения с приложением копий документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка в Управление образования Администрации Туруханского района.

2.10. Управление образования Администрации Туруханского района направляет документы кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 мая текущего года.

2.11. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

2.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения путевки, о чём обязаны письменно уведомить Управление образования Администрации Туруханского района не позднее, чем за 15 календарных дней до начала оздоровительной смены.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение детей от места проживания до формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка организуют родители (законные представители).

3.2. Ответственность за направление детей от места проживания до формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района, несут руководители образовательных организаций.

3.3. Количество сопровождающих лиц определяется из расчета один сопровождающий на 15 детей и один сопровождающий – медицинский работник на группу детей.

3.4 Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка в Управление образования Администрации Туруханского района не позднее 20 апреля текущего года и прилагают к нему следующие документы:

- а) копию паспорта;
- б) копию диплома;
- в) справку с места работы;
- г) характеристику с места работы;
- д) документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

3.5. Управление образования Администрации Туруханского района направляет документы кандидатов на сопровождение организованных групп детей, указанные в п. 3.4. настоящего Порядка, в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 мая текущего года.

3.6. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

3.7. С сопровождающими лицами Управление образования Администрации Туруханского района заключает безвозмездный договор на сопровождение организованной группы детей.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей), перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяет наличие всех необходимых документов:

- а) подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/ паспорта гражданина РФ;
- б) копию страхового медицинского полиса;
- в) копию прививочного сертификата;
- г) справку об эпидемиологическом окружении;
- д) нотариально заверенная доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. Сопровождающие лица до отправки организованных групп детей в оздоровительное учреждение получают следующие документы:

- а) постановление администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;
- б) договор на сопровождение организованной группы детей;

4.3. Дети во время пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении обязаны соблюдать общепринятые правила общественного поведения, выполнять указания сопровождающих их лиц.

5. Финансирование

5.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, несет Управление образования Администрации Туруханского района:

за счёт средств краевого бюджета, выделенных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время;

за счет средств п.5.2., 5.4., 5.5. подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района».

5.2. Лица, сопровождающие организованные группы детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, имеют право на бесплатный проезд к месту нахождения оздоровительного учреждения и обратно.

6. Порядок обжалования

6.1. В случае отказа образовательной организацией Туруханского района в приеме документов на получение путевки в оздоровительное учреждение родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц образовательных организаций Туруханского района в досудебном порядке.

6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц образовательных организаций Туруханского района является подача заявителем жалобы.

6.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Управления образования Администрации Туруханского района.

6.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации.

6.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих условий:

- а) удовлетворение жалобы;
- б) отказ в удовлетворении жалобы.

6.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
территории Красноярского края

№ _____

Председателю комиссии
образовательной организации

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, учащегося(ейся) _____ класса,
_____ школы в конкурсном отборе детей
на получение путевки в оздоровительное учреждение, расположенное на
территории Красноярского края.

Ребенок из категории детей:

- а) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети – инвалиды, дети из малоимущих семей;
- в) дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;
- г) дети, состоящие на учете в органах системы профилактики;
- д) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- е) одаренные дети.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу данных моего ребенка.

Об отказе от предоставления путевки обязуюсь письменно уведомить Управление образования Администрации Туруханского района не позднее, чем за 15 календарных дней до начала оздоровительной смены.

« ____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

(личная подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
территории Красноярского края

№ _____

Председателю муниципальной комиссии
Туруханского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО _____

Место жительства _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Стаж работы _____, в том числе:

- педагогический _____

- данном учреждении _____

Опыт сопровождения детей в оздоровительные учреждения _____

Телефон _____

Прошу рассмотреть мои документы в конкурсном отборе лиц, сопровождающих организованные группы детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края в летний период _____ года.

К представленному заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта все страницы;
- копию диплома;
- справку с места работы;
- характеристику с места работы;
- документы, подтверждающие прохождения медосмотра.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

(подпись)