

РЧО



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017

с. Туруханск

№ 180-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря

В целях поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности, в целях организации отдыха детей в каникулярное время, руководствуясь статьями 47, 48, Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря согласно приложению.

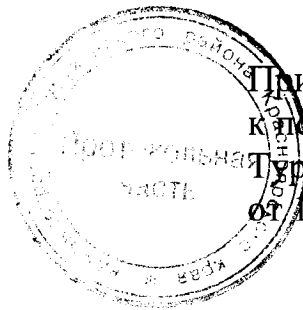
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Глава Туруханского района



О.И. Шереметьев



Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 15.02.2017 № 180-п

ПОРЯДОК предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее - Порядок) определяет требования к отбору детей Туруханского района и сопровождающих их лиц и порядок распределения между детьми Туруханского района путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Путёвка в оздоровительные учреждения выделяется с целью поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности.

1.3. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 10 лет до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Настоящим Порядком руководствуются:

комиссии образовательных организаций по отбору кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения (далее - комиссия образовательной организации);

Управление образования администрации Туруханского района;

муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путевок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее - муниципальная комиссия Туруханского района).

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Количество путевок на конкретную образовательную организацию Туруханского района определяется пропорционально численности детей в

возрасте от 10 лет до 18 лет, обучающихся в данной образовательной организации, и финансовых средств, выделенных на приобретение путевок.

2.2. Первоочередным правом на получение путевки пользуются:

одаренные дети, проявившие выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно - исследовательской деятельности, научно - технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих.

2.3. Родители (законные представители) в срок до 15 апреля текущего года обращаются в образовательную организацию, в которой обучается их ребенок, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих документов:

копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

ксерокопии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, регионального, всероссийского или международного уровня за последние 2 года (при наличии);

копию правового акта органа местного самоуправления о назначении опекуна или попечителя (для опекунов или попечителей);

справку из Управления социальной защиты населения администрации Туруханского района (для детей из многодетных семей);

справку о составе семьи;

копию прививочного сертификата.

2.4. Комиссия образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Состав комиссии образовательной организации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Количественный состав комиссии не может быть менее 7 человек.

2.6. В состав комиссии образовательной организации привлекаются члены родительского комитета, общественность, члены Управляющего Совета (Собрания).

2.7. Решение комиссии образовательной организации принимается открытым голосованием большинства голосов. Заседания комиссии образовательной организации правомочны при наличии не менее 2/3 общего состава комиссии.

2.8. Комиссия образовательной организации рассматривает документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, и готовит ходатайство о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения, включая группу резерва (кандидаты на получение путёвки, не прошедшие основной отбор и/или предоставившие документы после 15 апреля текущего года).

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приёма документов комиссия образовательной организации направляет ходатайство о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения с приложением копий документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка в Управление образования администрации Туруханского района.

2.10. Управление образования администрации Туруханского района направляет документы кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 мая текущего года.

2.11. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

2.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения путевки, о чём обязаны письменно уведомить Управление образования администрации Туруханского района не позднее, чем за 15 календарных дней до начала оздоровительной смены.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка организуют родители (законные представители).

3.2. Ответственность за направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района, несут руководители образовательных организаций.

3.3. Количество сопровождающих лиц до оздоровительного учреждения определяется из расчета один сопровождающий на 15 детей и один сопровождающий – медицинский работник на группу детей.

3.4. Сопровождающими лицами могут быть:

педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

руководители и специалисты образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 1 года;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

3.5. Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка в Управление образования администрации Туруханского района не позднее 15 мая текущего года и прилагают к нему следующие документы:

- копию паспорта;
- копию диплома об образовании;
- справку с места работы с указанием стажа педагогической (медицинской) деятельности;
- характеристику с места работы с указанием деловых, личностных характеристик, подписанную руководителем организации.
- документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

3.6. Управление образования администрации Туруханского района направляет документы кандидатов на сопровождение организованных групп детей, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 мая текущего года.

3.7. Муниципальная комиссия Туруханского района путём открытого голосования вправе отобрать претендентов, которые имеют большой педагогический опыт, образование, лучшие характеристики.

3.8. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 30 мая текущего года.

3.9. С сопровождающими лицами Управление образования администрации Туруханского района заключает безвозмездный договор на сопровождение организованной группы детей.

3.10. Сопровождающие лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи сотрудникам оздоровительных учреждений, и в дальнейшем пути следования из оздоровительных учреждений, до передачи родителям (законным представителям).

3.11. Управление образования администрации Туруханского района перед отправкой организованных групп детей в оздоровительное учреждение передает сопровождающим следующие документы:

- копию постановления администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;
- договор на сопровождение организованной группы детей.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей), перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/ паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении;

нотариально заверенную доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. Дети во время пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении обязаны соблюдать общепринятые правила общественного поведения, выполнять указания сопровождающих их лиц.

4.3. В случае досрочного отъезда ребёнка из оздоровительного учреждения по причине нарушения им правил пребывания, расходы по маршруту от места расположения оздоровительного учреждения к месту жительства ребёнка осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

5. Финансирование

5.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, несет Управление образования администрации Туруханского района:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1598-п;

за счёт средств родителей (законных представителей).

5.2. Размер целевого родительского взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения для всех категорий граждан устанавливается в размере 5000 рублей.

5.3. Средства родителей (законных представителей) на оплату путёвки в оздоровительные учреждения должны быть внесены в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 20 дней до даты начала сезона.

5.4. Не поступление средств на оплату путёвки от родителей (законных представителей) (не позднее 20 дней до даты начала сезона) является основанием для перераспределения путёвок детям из группы резерва.

5.5. Путёвки, расходные документы по ним, квитанции о внесении средств родителями (законных представителей) и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

5.6. Лица, сопровождающие организованные группы детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, имеют право на бесплатный проезд, на оплату питания и проживания на период нахождения детей в оздоровительном учреждении.

6. Порядок обжалования

6.1. В случае отказа образовательной организацией Туруханского района в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц образовательных организаций Туруханского района в досудебном порядке.

6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц образовательных организаций Туруханского района является подача заявителем жалобы.

6.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Управления образования администрации Туруханского района.

6.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

6.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы;
- б) отказ в удовлетворении жалобы.

6.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Приложение 1
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

№ _____

Председателю комиссии
образовательной организации

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, учащегося(ейся) _____ класса,
_____ школы в конкурсном отборе детей
на получение путевки в оздоровительное учреждение, расположенное на
берегу Чёрного моря.

Ребенок из категории детей:

одарённые дети;

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети из
малоимущих семей;

дети из многодетных семей.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу
данных моего ребенка.

Обязуюсь оплатить целевой родительский взнос в сумме 5000
(пять тысяч) рублей в кассу Управления образования администрации
Туруханского района не позднее 15 дней до даты начала сезона.

Об отказе от предоставления путевки обязуюсь письменно уведомить
Управление образования администрации Туруханского района не позднее,
чем за 15 календарных дней до начала оздоровительной смены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

(личная подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2
к Порядку предоставления путевок
для детей Туруханского района в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, расположенные на
берегу Чёрного моря

№ _____

Управление образования администрации
Туруханского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО _____
Место жительства _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Стаж работы _____, в том числе:
педагогический _____
в данном учреждении _____
Опыт сопровождения детей в оздоровительные учреждения _____
Телефон _____

Прошу рассмотреть мои документы в конкурсном отборе лиц, сопровождающих организованные группы детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на берегу Чёрного моря в летний период _____ года.

К представленному заявлению прилагаю следующие документы:
копию паспорта;
копию диплома об образовании;
справку с места работы с указанием стажа педагогической (медицинской) деятельности;
характеристику с места работы;
документы, подтверждающие прохождение медосмотра.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)